



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ADAY BELİRLEME KOMİTESİ YÖNERGESİ

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK

Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

İçindekiler

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar	1
MADDE 3 Aday Belirleme Komitesi.....	1
MADDE 4 Aday Belirleme Komitesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	1
MADDE 5 Aday Belirleme Komitesinin Yapısı.....	1
MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları	2
MADDE 7 Yeni Dönem ZAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi.....	2
7.1.Yeni Dönem ZMO, YZMB ve KalDer Temsilcileri	2
7.2.Yeni Dönem Diğer ZAK Üyeleri	3
7.3.Yeni Dönem Başkan Yardımcısı	3
MADDE 8 ZAK Üyeliğinden Ayrılma	4
MADDE 9 Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi.....	4
MADDE 10 Yönergede Değişiklik.....	5
MADDE 11 Yürürlük	5

2011

ZİDEK

Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK) Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, ZAK üyelerinin, ZAK Başkan yardımcısının, program değerlendiricilerin ve öğrenci değerlendiricilerin seçimine yardımcı olmak üzere kurulacak olan ZİDEK Aday Belirleme Komitesinin (ABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- 1) **ZİDEK**, Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- 2) **ABK**, ZİDEK Aday Belirleme Komitesini,
- 3) **Genel Kurul**, ZİDEK Genel Kurulunu,
- 4) **Yönetim Kurulu**, ZİDEK Yönetim Kurulunu,
- 5) **ZAK**, ZİDEK adına ziraat fakülteleri eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu

tanımlamaktadır.

MADDE 3 Aday Belirleme Komitesi

ZİDEK Aday Belirleme Komitesi, ZAK'ın yeni dönem üye ve Başkan yardımcısının adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür.

MADDE 4 Aday Belirleme Komitesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) ZAK'ın yeni dönem üye aday/adaylarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 2) ZAK'ın yeni dönem Başkan yardımcısının aday/adaylarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 3) Görev süresi dolmadan boşalan ZAK üyelikleri ve/veya Başkan yardımcısının için adayları belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 4) Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip ZAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- 5) Yeni öğrenci değerlendirici adaylarının belirlenip, ZAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- 6) Yönetim Kurulunun talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya Başkan yardımcısının için yeni aday/adaylar belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

MADDE 5 Aday Belirleme Komitesinin Yapısı

Aday Belirleme Komitesi dört (4) üyelidir ve bu üyeler ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- (1) Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak olan ZAK'ın bir önceki başkanı,
- (2) ZAK Başkanı,

- (3) ZAK /Başkan Yardımcısı,
- (4) ZAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi.

MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları

- a) Aday Belirleme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden ABK başkanı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan ABK'daki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.
- c) Aday Belirleme Komitesi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 7 Yeni Dönem ZAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi

7.1.Yeni Dönem ZMO, YZMB ve KalDer Temsilcileri

- 1) İlgili yılın sonunda dönem süresi bitecek ZAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere, ZMO, YZMB ve KalDer'e en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar, ZİDEK Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yazı yazılır.
- 2) Bu yazıda,
 - (1) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki ZAK Üyeleri ve Görev Süreleri belirtilir,
 - (2) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki ZAK Üyelik Koşulları belirtilir,
 - (3) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, ZAK üyelerinden beklentiler sıralanır,
 - (4) Bu maddeden sonra gelen 4.4. (c) ve (d) maddelerindeki ZAK üyeliği onay süreci açıklanır ve
 - (5) Temsilci aday(lar)ının adlarının ve özgeçmiş bilgilerinin en geç Nisan ayı sonuna kadar ZİDEK'e bildirilmesi istenir.
- 3) ABK, TMMOB ve KalDer tarafından ZİDEK'e bildirilen temsilci aday(lar)ının özgeçmişlerini inceler, adayların ZAK üyeliği için uygun olup olmadığı konusundaki görüşlerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- 4) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların ZAK üyeliklerini sonuca bağlar.
 - (1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin de kabul görmemesi halinde Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
 - (2) Önerilen bir temsilci adayı ile ilgili Yönetim Kurulu kararı adayın ZAK üyeliğinin kabul edilmesi şeklinde olabileceği gibi, bu üyeliğin haklı bir nedene dayandırılarak kabul edilmemesi doğrultusunda da olabilir. Her iki durumda da karar onbeş (15) gün içinde ilgili kuruluşa bildirilir.
 - (3) Temsilci aday(lar)ının ZAK üyeliğinin kabul edilmemesi durumunda, ilgili kuruluştan bir ay içinde yeni temsilci aday(lar)ı önermesi istenir; yukarıdaki (b) ve (c) maddelerindeki süreç yenilenir ve yeni temsilci aday(lar)ının önerilmesinde sonraki onbeş (15) gün içinde tamamlanır.

7.2.Yeni Dönem Diğer ZAK Üyeleri

- 1) ABK, ilgili yılın sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim üyesi ve/veya sanayi temsilcisi ZAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem ZAK üye aday/adaylarını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- 2) ABK'nın bu çalışmasında,
 - (1) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki ZAK Üyeleri ve Görev Süreleri,
 - (2) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki ZAK Üyelik Koşulları,
 - (3) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, ZAK üyelerinden beklentiler,
 - (4) ZİDEK Değerlendirici Havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
 - (5) ZAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve mühendislik disiplinlerinin temsil dengesi,göz önünde bulundurulur.
- 3) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu ZAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- 4) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların ZAK üyeliklerini sonuca bağlar.
 - (1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
 - (2) ZAK üyeliği kararı ilgili kişilere onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden
 - i) ZAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve
 - ii) her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

7.3.Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

- 1) ABK, ilgili yılın sonunda ZAK başkanı olacak Başkan Yardımcısı yerine geçmek üzere, yeni dönem başkan yardımcısı aday/adaylarını belirlemek için en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- 2) ABK'nın bu çalışmasında,
 - (1) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesinde verilen ZAK üyeleri ve Başkan yardımcısının görev süresine ilişkin düzenlemeler,
 - (2) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesinde ZAK üyeleri ve başkan yardımcısı için verilen koşullar,
 - (3) ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, ZAK üyelerinden beklentiler,
 - (4) ZAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları ya da eş başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
 - (5) ZAK üyelerinin deneyim derinlikleri göz önünde bulundurulur.

- 3) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu ZAK başkan yardımcısı aday önerisini ya da önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- 4) Yönetim Kurulu, aday/adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve aday/adayların ZAK başkan yardımcılığına sonuca bağlar.
 - (1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın aday/adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni aday(lar)ın kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
 - (2) ZAK Başkan Yardımcılığı kararı ilgili kişiye onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendisinden ZAK başkan yardımcısı olarak görev yapabileceğine ilişkin yazılı beyan istenir.

MADDE 8 ZAK Üyeliğinden Ayrılma

ZİDEK Çalışma Yönetmeliğinin 4.7 maddesine göre, görev süresi dolmadan boşalan ZAK üyeliği ve/veya başkan yardımcısı için ABK aşağıdaki şekilde bir çalışma yapar:

- a) Temsilcilerinin ayrılması durumunda, ZMO, ZYMB ve/veya KalDer yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde ZİDEK'e bildirir. Yeni temsilciler Madde 7.1 uyarınca belirlenir.
- b) ZMO, TZYMB ve/veya KalDer temsilcileri dışındaki ZAK üyeliğinin ve/veya başkan yardımcılığının süresi dolmadan boşalması durumunda, kalan süre bir sonraki yılı da içeriyorsa, o yılın başından itibaren görev yapmak üzere, yeni bir üye Madde 7.2, yeni başkan yardımcısı Madde 7.3 uyarınca belirlenir.

MADDE 9 Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi

- 1) ABK, her değerlendirme döneminin başında, ZİDEK değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.
- 2) Bu çalışmada, gerekirse ZAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak ZAK üyesi olmayan ZİDEK üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.
- 3) Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kurumlar tarafından yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak, ABK tarafından belirlenir.
- 4) Yeni ZİDEK program değerlendirici adayları belirlenirken,
 - 1) Çeşitli disiplinler için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve
 - 2) ZİDEK Çalışma Yönetmeliği'nin 5.2 maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.
- 5) Yeni ZİDEK öğrenci değerlendirici adayları belirlenirken,
 - 1) O dönem için ihtiyaç duyulan öğrenci değerlendirici sayısı ve
 - 2) ZİDEK Çalışma Yönetmeliği'nin 5.3 maddesinde öğrenci değerlendirici adayları için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

MADDE 10 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Aday Belirleme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 11 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

