



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

SANAL BELGE ODALARI HAZIRLAMA YÖNERGESİ

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK

Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi

İÇİNDEKİLER

Madde 1	Dayanak, Amaç ve Kapsam	1
Madde 2	Tanımlar ve Kısaltmalar	1
Madde 3	Sanal Belge Odaları (SBO).....	1
3.1	Sanal Fakülte ve Bölüm Belge Odalarının Yapıları ile İlgili Genel Kurallar.....	1
3.2	Sanal Fakülte Belge Odasının İçeriği	3
3.3	Sanal Bölüm Belge Odasının İçeriği.....	6
3.4	Sanal Belge Odalarının Dizin Yapıları.....	10
Madde 4	Yönergede Değişiklik	14
Madde 5	Yürürlük	14

2011

ZİDEK

Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi

Madde 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge Sanal Belge Odalarının (SBO) hazırlanmasında uygulanacak yöntemleri ve SBO içeriklerinin kapsamını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- (a) SBBO, Sanal Bölüm Belge Odasını,
- (b) SFBO, Sanal Fakülte Belge Odasını,
- (c) ZAK, Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,
- (d) ZİDEK, Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- (e) ZİDEK belgeleri, tüm ZİDEK belgelerini,
- (f) ZİDEK Ofisi, ZİDEK Ofis Yöneticisini ya da onun görevlendireceği ZİDEK çalışanlarını,
- (g) ZİDEK üyeleri, ZİDEK Dernek Üyelerini,
- (h) SBO, Sanal Belge Odasını,
- (i) Yönetim Kurulu, ZİDEK Yönetim Kurulunu tanımlamaktadır.

Madde 3 Sanal Belge Odaları (SBO)

Sanal Belge Odaları (SBO), programların ZİDEK Ölçütlerini sağlama düzeylerini gösteren kanıt belgelerini yerleştirip Özdeğerlendirme Raporunun (ÖDR'nin) ZİDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte ZİDEK erişimine, Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi (SBOHY) ve ÖDR'de belirtilen belgeler yüklenmiş olarak açılması gereken sanal dosyalama sistemleridir.

SBO'lar, içeriklerine göre ikiye ayrılır:

- *Sanal Fakülte Belge Odası (SFBO)*: Değerlendirilen programları yürüten bölümlerin dışındaki bölüm ve birimler tarafından üretilen ve ilgili programları yürüten fakülte tarafından sağlanması beklenen kanıtları içerir.
- *Sanal Bölüm Belge Odası (SBBO)*: Değerlendirilen her program için o programı yürüten bölüm tarafından üretilmesi ve sağlanması beklenen kanıtları içerir.

SBBO'ların ve SFBO'ların yapısı ve içeriği bu belgede belirtildiği şekilde olmalıdır. Aşağıda belirtilmemiş olsa da, özdeğerlendirme raporunda yer almayan ve değerlendirme için yararlı olacağı düşünülen diğer bilgi ve belgeler de ilgili dizin, alt dizin ve dosya adları ile SFBO ve/veya SBBO'na yerleştirilmelidir.

3.1 Sanal Fakülte ve Bölüm Belge Odalarının Yapıları ile İlgili Genel Kurallar

- a) SFBO ve SBBO oluşturmak için kullanılacak platform tercihen Google Drive, alternatif olarak kurumun kendi bünyesindeki bulut sistemi olmalıdır.

- b) SFBO ve SBBO, bu belgenin sonunda verilen dizin yapılarına uygun olarak dizinler, alt dizinler ve bu dizinlere yerleştirilecek dosyalar şeklinde düzenlenir.
- c) Dizinlere ve alt dizinlere yüklenecek dosyaların formatı, yazılı belgeler için PDF, fotoğraflar için JPEG ya da TIFF ve videolar için AVI ya da MP4 olmalıdır. Ancak, fotoğrafların ayrı ayrı JPEG ya da TIFF olarak yüklenmesi her birinin ayrı ayrı indirilip tekil olarak açılmasını gerektirecektir. Bunun yerine, fotoğrafların konuyla ilgili ya da ölçüt/alt ölçüt temelli birleştirilerek, açıklamalarıyla birlikte bir pdf dosyası olarak yüklenmesi önerilir. Çok kayıtlı/satırlı ve/veya çok sekmeli yapıda bir veri kümesinin MS Excel dosyası olarak sunulmasının istenmesi durumunda, değerlendiricinin onayı alınmalıdır.
- d) Yüklenecek dosyalar, çok zorunlu olmadıkça zip, rar vb. şekilde tek ya da çoklu olarak sıkıştırılmamış olmalıdır.
- e) Yüklenecek dosyalar için ayrıntı kaybetmeden gereken minimum çözünürlük kullanılmalıdır ve dosyaların boyutları pdf ve fotoğraflar için 5 MB, videolar için 30 MB'dan daha küçük olmalıdır.
- f) Dosya adları, yüklenen bilgi ve belgeyi yanılgıya ya da tereddüde yol açmayacak şekilde açıkça tanımlanmalıdır. Dosya adlarında Türkçe karakter kullanılmamalıdır. Dosya adları için önerilen yapı aşağıdaki şekildedir: [YYAAGG: Dokümanın oluşturulduğu ya da yüklendiği tarih]
- Öğrenci belgeleri için: [Ders kodu]_[Etkinlik]_[Öğrenci ad(lar)ının baş harfi].[Öğrenci soyad(lar)ı]_[YYAAGG]
Örnek: ZF401_PROJE_D.ILGAZ_F.GURAY_R.DOGAN_250519.PDF
 - Ders belgeleri için: [Ders kodu]_[Doküman türü]_[YYAAGG]
Örnek: ZF205_IZLENCE_250322.PDF
Örnek: ZTB304_PC5_DEGERLENDIRME_251106.PDF (Program Çıktısı (PÇ) 5 değerlendirme belgesi)
 - Genel belgeler için: [Ders kodu ya da birim adı]_[Açıklama]_[YYAAGG]
Örnekler:
FIZ101_LABORATUVAR VIDEO_240919.MP4 (Fizik laboratuvarı tanıtım videosu)
BB_KANTIN FOTO-3_240417.JPEG (Bahçe Bitkileri Bölüm kantinine ait 3 no.lu fotoğraf)
UNI-GORME ENGELLI ONLEM FOTO_250318.JPEG (Üniversite genelinde görme engelliler için alınmış bir önlem fotoğrafı)
UNI_KUTUPHANE FOTO-1_230207.TIFF (Üniversite kütüphanesinden 1 no.lu fotoğraf)
- g) Bir dosyanın yeni bir sürümünün yüklenmesi durumunda, eski sürüm kaldırılmamalı ve yüklenen yeni sürümün yükleme tarihi yeni dosyanın adında kullanılmalıdır.
- h) Ana dizinlerin bulunduğu yerde tüm dizinler, alt dizinler ve bunlara yüklenmiş olan dosyaların adlarını ve yapısını içeren bir "İçindekiler" dosyası bulunmalıdır. Bu dosya, dizin-dosya yapısı ve içeriğinde yapılacak her türlü değişiklik ve eklemeyi yapıldığı tarihi de yansıtacak şekilde güncellenmelidir.
- i) SFBO ulaşım linki, değerlendirilen programların yürütüldüğü Fakültenin Dekanı tarafından değerlendirme takımının üyelerine iletilmek üzere Değerlendirme Takım Başkanı (ve varsa Takım Eş Başkanına) dosya açma ve indirme izni verilerek gönderilir.
- j) SBBO ulaşım linki, değerlendirilen programı yürüten bölümün Bölüm Başkanı tarafından yalnızca o programın Program Değerlendiricisine (ve varsa Eş Değerlendiricisine) ve Takım Başkanına (ve varsa Takım Eş Başkanına) dosya açma ve indirme izni verilerek gönderilir.

3.2 Sanal Fakülte Belge Odasının İçeriği

Aşağıda verilmiş olan Sanal Fakülte Belge Odası (SFBO) içeriği, *ilk kez genel değerlendirmesi ve yeniden genel değerlendirmesi* yapılacak programlar için verilmiştir. Ara ya da *kanıt göster değerlendirme* yapılacak programlar için, gerekiyorsa aşağıda belirtilmiş olan içerikten daha önce bildirilmiş yetersizliklerle ilgili olanları seçilerek SFBO hazırlanmalıdır.

Değerlendirilmekte olan programların tümünde ya da bir kısmında ortak olabilen “Matematik”, “Fizik”, “Kimya”, “Biyoloji” “Yabancı Dil”, “Bilişim Teknolojileri” gibi derslerin teorik kapsamlarının ve/veya uygulamalarının bazı programlarda ortak olarak verilmemesi durumunda, ortak olmayan derslerle ilgili bilgilerin ilgili programların SBBO’larında verilmesi gerekmektedir. Bu dersler değerlendirilmekte olan programlarda ortak olarak veriliyor olsa bile, bu derslerle ilgili kanıtların SBBO’da ilgili ZİDEK Çıktıları (ZÇ) kanıtlarının bulunduğu dizinde yer alması gerekmektedir.

Aşağıda koyu yazı ile belirtilmiş olan başlıklar, dizin başlıkları olmalı, diğer maddelerden gerekenler alt dizin başlıkları olmalı ve dosyalar bu dizin ve alt dizinlerin altına yüklenmelidir.

Ortak Matematik Dersleri

- Matematik Ders Bilgileri

Ortak matematik derslerine ait ders izlenceleri, çözümlü sınav belgesi örnekleri, notlandırma ve ölçme/değerlendirme bilgilerinin de yer aldığı ders dosyaları.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim yapıldığı durumlarda matematik eğitimi ve sınav uygulamaları hakkında bilgi.

Ortak Fizik Dersleri

- Fizik Ders Bilgileri

Ortak fizik derslerine ait ders izlenceleri, çözümlü sınav belgesi örnekleri, notlandırma ve ölçme/değerlendirme bilgilerinin de yer aldığı ders dosyaları.

- Fizik Laboratuvarları

Ortak fizik derslerine ait laboratuvar saatlerinde kullanılan laboratuvarlar hakkında bilgi. Bu bilgi laboratuvarların görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Fizik Deney Listeleri ve Raporları

Ortak fizik laboratuvarlarında yapılmakta olan deneylerin listesi ve deneylere ait föyler ile güncel ve notlandırılmış laboratuvar raporları.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim yapıldığı durumlarda fizik laboratuvarlarının kullanılması yerine uygulanmış olan çözümler ile diğer uzaktan ortak fizik eğitimi ve sınav uygulamaları hakkında bilgi.

Ortak Kimya Dersleri

- Kimya Ders Bilgileri

Ortak kimya derslerine ait ders izlenceleri, çözümlü sınav belgesi örnekleri, notlandırma ve ölçme/değerlendirme bilgilerinin de yer aldığı ders dosyaları.

- Kimya Laboratuvarları

Ortak kimya derslerine ait laboratuvar saatlerinde kullanılan laboratuvarlar hakkında bilgi. Bu bilgi laboratuvarların görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Kimya Deney Listeleri ve Raporları

Ortak kimya laboratuvarlarında yapılmakta olan deneylerin listesi ve deneylere ait föyler ile güncel ve notlandırılmış laboratuvar raporları.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim yapıldığı durumlarda kimya laboratuvarlarının kullanılması yerine uygulanmış olan çözümler ile diğer uzaktan ortak kimya eğitimi ve sınav uygulamaları hakkında bilgi.

Ortak Biyoloji Dersleri

- Biyoloji Ders Bilgileri

Ortak biyoloji derslerine ait ders izlenceleri, çözümlü sınav belgesi örnekleri, notlandırma ve ölçme/değerlendirme bilgilerinin de yer aldığı ders dosyaları.

- Biyoloji Laboratuvarları

Ortak biyoloji derslerine ait laboratuvar saatlerinde kullanılan laboratuvarlar hakkında bilgi. Bu bilgi laboratuvarların görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Biyoloji Deney Listeleri ve Raporları

Ortak biyoloji laboratuvarlarında yapılmakta olan deneylerin listesi ve deneylere ait föyler ile güncel ve notlandırılmış laboratuvar raporları.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim yapıldığı durumlarda biyoloji laboratuvarlarının kullanılması yerine uygulanmış olan çözümler ile diğer uzaktan ortak biyoloji eğitimi ve sınav uygulamaları hakkında bilgi.

Ortak Yabancı Dil Dersleri

- Ortak Yabancı Dil Ders Bilgileri

Ortak yabancı dil derslerine ait ders izlenceleri, çözümlü sınav örnekleri, notlandırma ve ölçme/değerlendirme bilgilerinin de yer aldığı ders dosyaları.

- Yabancı Dil Laboratuvarları

Ortak yabancı dil derslerinin (hazırlık sınıfı ve eğitim planındaki) verilmesinde kullanılmakta olan dil laboratuvarları hakkında bilgi. Bu bilgi laboratuvarların görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim yapıldığı durumlarda dil eğitim laboratuvarlarının kullanılması yerine uygulanmış olan çözümler ile diğer uzaktan dil eğitimi ve sınav uygulamaları hakkında bilgi.

Ortak Bilişim Dersleri

- Bilişim Ders Bilgileri

Ortak bilişim derslerine ait ders izlenceleri, çözümlü sınav belgesi örnekleri, notlandırma ve ölçme/değerlendirme bilgilerinin de yer aldığı ders dosyaları.

- Bilişim Laboratuvarları

Ortak bilişim derslerine ait bilişim laboratuvarları hakkında bilgi. Bu bilgi laboratuvarların görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim yapıldığı durumlarda bilişim laboratuvarlarının kullanılması yerine uygulanmış olan çözümler ile diğer uzaktan ortak bilişim eğitimi ve sınav uygulamaları hakkında bilgi.

Ortak Sosyal ve Spor Alanları

- Ortak Sosyal Alanlar

Öğrencilerin kullanımında olan fakülte ve üniversite içerisindeki ortak sosyal alanlar, öğrenci kulüpleri, ortak ders çalışma alanları, kantin, yemekhane, sosyal etkinlik alanları, ulaşım olanakları, yurt olanakları, vb. hakkında bilgi. Bu bilgi ortak sosyal alanların görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Ortak Spor Alanları

Öğrencilerin kullanımında olan fakülte içindeki spor olanakları hakkında bilgi. Bu bilgi ortak spor alanlarının görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler

- Fakülte İçi Önlemler

Fakülte kapsamında engelliler için alınmış olan önlemler hakkında bilgi. Bu bilgi fakülte içerisinde engelliler için alınmış olan önlemlerin görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Üniversite İçi Önlemler

Üniversite kapsamında engelliler için alınmış olan önlemler hakkında bilgi. Bu bilgi üniversite içerisinde engelliler için alınmış olan önlemlerin görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

Fakülte ve Üniversite Kapsamında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri

- Fakülte İçi Önlemler

Fakülte kapsamında alınmış olan güvenlik önlemleri hakkında bilgi. Bu bilgi fakülte içerisinde (dersliklerde, ortak kullanım alanlarında, laboratuvarlarda, atölyelerde vb.) alınmış olan güvenlik önlemlerinin görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

- Üniversite İçi Önlemler

Üniversite kapsamında alınmış olan güvenlik önlemleri hakkında bilgi. Bu bilgi üniversite içerisinde alınmış olan güvenlik önlemlerinin görsellerini (fotoğraf/video) de içermelidir.

Fakülte Kütüphane Olanakları

- Kütüphane Yeterlik ve Kullanım Bilgileri

Kütüphane olanakları hakkında bilgi. Bu bilgi, kütüphanede öğrencilerin ulaşabilecekleri koleksiyonlar, üye olunan periyodik yayınlar, online erişim olanakları, yüz yüze eğitimde kütüphanedeki çalışma olanakları, kütüphanenin açık olduğu gün ve saatler vb. hususları ve fotoğraf/video gibi görselleri de içermelidir.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim sürecinde kütüphaneye ulaşım olanakları hakkında ve bu dönemlerdeki kullanım istatistikleri hakkında bilgi verilmelidir.

Fakülte Bilişim Olanakları

- Bilişim Yeterlik ve Kullanım Bilgileri

Fakültenin bilişim teknolojileri olanakları hakkında bilgi. Bu bilgi, eğitimde bilişim olanaklarının kullanımı, öğrencilerin ulaşabilecekleri yazılımlar, internet erişim bilgileri, vb. hususları ve fotoğraf/video gibi görselleri de içermelidir.

- Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan eğitim sürecinde bilişim teknolojilerinin kullanımındaki olanaklar ve bu dönemlerdeki kullanım istatistikleri hakkında bilgi verilmelidir.

Üniversitedeki Sağlık Olanakları

- Üniversitedeki sağlık olanakları hakkında bilgi. Bu bilgi, mevcut olanaklar hakkındaki fotoğraf/video gibi görselleri de içermelidir.

Diğer

- Dekanlığın koordine ettiği kalite sistemi ile ilgili belgeler

Kalite sistemi ile ilgili Fakülte toplantı kararları, varsa Dekanlık tarafından oluşturulmuş ZİDEK akreditasyon ya da diğer kalite komiteleri çalışmaları, vb. hakkında bilgi verilmelidir.

- Değerlendirme takımına iletilmesinin yararlı olduğu düşünülen kurumun geneli ve/veya Fakülte ile ilgili diğer belgeler.

Belgeler tanımlayıcı dosya isimleri ile buraya ya da ilgili alt dizinler altına yüklenebilir.

Değerlendirme Sürecinde Takım Başkanı Tarafından Talep Edilen Ek Bilgiler ve Belgeler

Kurum ziyareti öncesinde ve/veya sırasında Takım Başkanı tarafından ilgili Fakülte Dekanından talep edilen bilgiler ve belgeler “Sanal Fakülte ve Bölüm Belge Odalarının Yapıları ile İlgili Genel Kurallar” bölümünde belirtilenlere uygun bir şekilde bu dizin altına yüklenmelidir.

3.3 Sanal Bölüm Belge Odasının İçeriği

Aşağıda verilmiş olan Sanal Bölüm Belge Odası (SBBO) içeriği, *ilk kez genel değerlendirmesi ve yeniden genel değerlendirme* yapılacak programlar içindir. *Ara değerlendirme* yada *kanıt göster değerlendirme* yapılacak programlar için SBBO, aşağıda belirtilmiş olan içerikten daha önce bildirilmiş yetersizliklerle ilgili olanları seçilerek hazırlanmalıdır. SBBO, ÖDR'nin ZİDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte ZİDEK erişimine, Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi (SBOHY) ve ÖDR'de belirtilen ZİDEK Ölçütlerini sağlama düzeylerini gösteren kanıt belgeleri yüklenmiş olarak açılmalıdır.

Değerlendirilen her program için ayrı bir SBBO dizini oluşturulması gerekmektedir. Aşağıda koyu yazı ile belirtilmiş olan başlıklar, dizin başlıkları olmalı, diğer maddelerden gerekenler alt dizin başlıkları olmalı ve dosyalar bu dizin ve alt dizinlerin altına yüklenmelidir. Aşağıdakilere ek olarak gerekli durumlarda ilgili ölçüt altında alt ölçüt numarasıyla alt dizin oluşturulabilir.

- **Ortak Derslerdeki Farklılıklar**

Değerlendirilmekte olan programların tümünde ya da bir kısmında ortak olabilen “Matematik”, “Fizik”, “Kimya”, “Biyoloji” “Yabancı Dil”, “Bilişim Teknolojileri” gibi derslerin teorik kapsamalarının ve/veya uygulamalarının bazı programlarda ortak olarak verilmemesi durumunda, ortak olmayan derslerle ilgili bilgilerin, ilgili programların SBBO’larında verilmesi gerekmektedir. Eğer bir farklılık yoksa bu dizin kullanılmaz.

- **Ölçüt 1. Öğrenciler**

- Ölçüt 1.2

Özdeğerlendirme raporunda yer almıyorsa ya da ek kanıtlar varsa, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile ilgili intibak uygulama örnekleri ve varsa ilgili toplantı tutanakları burada verilmelidir.

- **Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

- Ölçüt 2.3

Özdeğerlendirme raporunda yer almıyorsa ya da ek kanıtlar varsa, eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinin varlığına ilişkin sistematik ve somut verilere dayalı kanıtlar (yapılmış olan anketler, değerlendirme sonuçları, toplantı tutanakları, vb.) burada verilmelidir.

- **Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ)**

“Matematik”, “Fizik”, “Kimya”, “Biyoloji” “Yabancı Dil”, “Bilişim Teknolojileri”, “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” ve “Türkçe”, dersleriyle ilgili kanıtların ilgili PÇ kanıtlarının bulunduğu dizinde yer alması gerekmektedir.

- Ölçüt 3.2

Özdeğerlendirme raporunda tüm öğrencilere ait değerlendirme sonuçları kanıt olarak yer almıyorsa ya da sunulması istenen bazı ek kanıtlar varsa, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecine ait kanıtlar (kurulmuş olan sistemin detayları, öğrenci çalışmalarının ve notlarının, yapılmış olan anketlerin vb. değerlendirme sonuçları, toplantı tutanakları, vb.) burada verilmelidir.

- Ölçüt 3.3

Aşağıdaki kanıtlar, özdeğerlendirme raporunda yer almıyorsa ya da ek kanıtlar varsa bu kanıtlar aşağıda listelendiği şekilde, ayrı ayrı alt dizinler şeklinde verilmelidir. Burada ZÇ, ZİDEK Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Madde 3.1’de yer alan ZİDEK Çıktılarını belirtmektedir.

- ✓ ZÇ-1 ile ilgili kanıtlar

Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik (Ziraat Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği vb.) disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikiminin; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgilerin, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, çözümlü sınav ve ödev örnekleri, tasarım raporları projeler vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-2 ile ilgili kanıtlar

Karmaşık mühendislik problemlerini, temel bilim, matematik ve mühendislik bilgilerini kullanarak ve ele alınan problemle ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gözeterek tanımlama, formüle etme ve analiz becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, çözümlü sınav ve ödev örnekleri, tasarım raporları, projeler vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-3 ile ilgili kanıtlar

Karmaşık mühendislik problemlerine yaratıcı çözümler tasarlama becerisi; karmaşık sistemleri, süreçleri, cihazları veya ürünleri gerçekçi kısıtları ve koşulları gözeterek, mevcut ve gelecekteki gereksinimleri karşılayacak biçimde tasarlama becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, çözümlü sınav ve ödev örnekleri, ana tasarım raporları ve diğer projeler vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-4 ile ilgili kanıtlar

Karmaşık mühendislik problemlerinin analizi ve çözümüne yönelik, tahmin ve modelleme de dahil olmak üzere, uygun teknikleri, kaynakları ve modern mühendislik ve bilişim araçlarını, sınırlamalarının da farkında olarak seçme ve kullanma becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, çözümlü sınav ve ödev örnekleri, tasarım raporları ve diğer projeler vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-5 ile ilgili kanıtlar

Karmaşık mühendislik problemlerinin incelenmesi için literatür araştırması, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama dahil, araştırma yöntemlerini kullanma becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (literatür araştırması örneklerinin de yer aldığı ödev ya da projeler, deney tasarlama ödev ya da projeleri, deney raporları vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-6 ile ilgili kanıtlar

Mühendislik uygulamalarının BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, topluma, sağlık ve güvenliğe, ekonomiye, sürdürülebilirlik ve çevreye etkileri hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık çıktı bileşenlerinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, çözümlü sınav ve ödev örnekleri, seminerler, seminer yoklama listeleri vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-7 ile ilgili kanıtlar

Mühendislik meslek ilkelerine uygun davranma, etik sorumluluk hakkında bilgi; hiçbir konuda ayrımcılık yapmadan, tarafsız davranma ve çeşitliliği kapsayıcı olma konularında farkındalık çıktı bileşenlerinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, çözümlü sınav ve ödev örnekleri, seminerler, seminer yoklama listeleri vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-8 ile ilgili kanıtlar

Bireysel olarak ve disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda (yüz yüze, uzaktan veya karma) takım üyesi veya lideri olarak etkin biçimde çalışabilme becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, sınav, proje örnekleri vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir. Bu çıktının “staj çalışmaları” ile sağlandığı durumlarda tüm staj raporlarının kanıt olarak sunulması gerekmektedir.

✓ ZÇ-9 ile ilgili kanıtlar

Hedef kitlenin çeşitli farklılıklarını (eğitim, dil, meslek gibi) dikkate alarak, teknik konularda sözlü, yazılı etkin iletişim kurma becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, sınav, proje örnekleri vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-10 ile ilgili kanıtlar

Proje yönetimi ve ekonomik yapılabirlik analizi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık çıktı bileşenlerinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, sınav, proje örnekleri, seminerler, seminer yoklama listeleri vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ ZÇ-11 ile ilgili kanıtlar

Bağımsız ve sürekli öğrenebilme, yeni ve gelişmekte olan teknolojilere uyum sağlayabilme ve teknolojik değişimlerle ilgili sorgulayıcı düşünebilmeyi kapsayan yaşam boyu öğrenme becerisinin tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, sınav, proje örnekleri vb.) bileşenler temelinde değerlendirme sonuçları ile birlikte verilmelidir.

✓ Programın varsa diğer çıktıları ile ilgili kanıtlar

Programın varsa diğer çıktılarının tüm öğrencilere kazandırılması ile ilgili kanıtlar (ilgili ders dosyaları, sınav, proje örnekleri, seminerler, seminer yoklama listeleri vb.) burada verilmelidir.

• **Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme**

➤ Ölçüt 4.1

Özdeğerlendirme raporunda yer almıyorsa ya da ek kanıtlar varsa, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinin varlığına ve işletilmesine ilişkin kanıtlar (ölçme sonuçları, değerlendirme raporları, ilgili toplantı tutanakları, vb.) burada verilmelidir.

➤ Ölçüt 4.2

Özdeğerlendirme raporunda yer almıyorsa ya da ek kanıtlar varsa, yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, Alt Ölçüt 4.1’de toplanmış somut verilere dayalı olduğuna ilişkin kanıtlar burada verilmelidir.

• **Ölçüt 5. Eğitim Planı**

➤ Ölçüt 5.5

Özdeğerlendirme raporunda yer almıyorsa ya da ek kanıtlar varsa, tüm öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandıkları, mühendislik standartlarını ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana tasarım deneyimiyle, mühendislik uygulamasına hazır hale getirilmesi ile ilgili kanıtlar (bitirme projeleri ve diğer ana tasarım projeleri vb.) burada verilmelidir. Öğrencilerin son bir yıla ait yaptıkları projelerin raporlarının tümü ile bu projelerin adlarının yer aldığı bir liste bu dizinde yer almalıdır.

• **Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu**

➤ Program, bu ölçüt ile ilgili ek bilgi veya belge yükleme gereksinimi duyar ise, bu ek bilgi ve belgeleri bu dizin altına yüklemelidir.

- **Ölçüt 7. Altyapı**

- **Ölçüt 7.1**

Programın kullandığı sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizata ait fotoğraf ve videolar buraya yüklenmelidir.

- **Ölçüt 7.2**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran programa ait altyapı ile ilgili fotoğraf ve videolar buraya yüklenmelidir.

- **Ölçüt 7.3**

Varsa programın kendi bilgisayar ve enformatik altyapısına ait fotoğraf ve videolar buraya yüklenmelidir.

- **Ölçüt 7.4**

Varsa programın kendi kütüphane olanaklarına ait fotoğraf ve videolar buraya yüklenmelidir.

- **Ölçüt 7.5**

Programa ait öğretim ortamına ve öğrenci laboratuvarlarının kullanımına yönelik verilen eğitimlerin kayıtları, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ve engelliler için yapılmış altyapı düzenlemeleri ile ilgili belge ve bilgiler buraya yüklenmelidir.

- **Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar**

- Program, bu ölçüt ile ilgili ek bilgi veya belge yükleme gereksinimi duyar ise, bu ek bilgi ve belgeleri bu dizin altına yüklemelidir.

- **Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

- Program, bu ölçüt ile ilgili ek bilgi veya belge yükleme gereksinimi duyar ise, bu ek bilgi ve belgeleri bu dizin altına yüklemelidir.

- **Değerlendirme Sürecinde Program Değerlendiricisi Tarafından Talep Edilen Ek Bilgiler ve Belgeler**

Kurum ziyareti öncesinde ve/veya sırasında Program Değerlendiricisi tarafından ilgili Bölüm Başkanlığından talep edilen bilgiler ve belgeler “Sanal Fakülte ve Bölüm Belge Odalarının Yapıları ile İlgili Genel Kurallar” bölümünde belirtilenlere uygun bir şekilde bu dizin altına yüklenmelidir.

- **+30-gün Yanıtı**

Program Değerlendirme Formlarının (Form 4 ve Form 5) kuruma iletilmesinden sonra, kurum tarafından +30-gün yanıtı verilecek ise, kurum +30-gün yanıtları “Sanal Fakülte ve Bölüm Belge Odalarının Yapıları ile İlgili Genel Kurallar” bölümünde belirtilenlere uygun bir şekilde bu dizin altına yüklenmelidir.

3.4 Sanal Belge Odalarının Dizin Yapıları

Fakülte Belge Odası ve Bölüm Belge Odası ile ilgili dizin yapıları izleyen sayfalarda verilmiştir.

SFBO Dizini

Ana Dizin:

- FakulteAdi
 - 1 - Fakulte Kanit Belgeleri
 - 2 - Ziyaret Oncesi Istenilen Ek Bilgiler ve Belgeler
 - 3 - Ziyaret Sirasinda Ek Olarak Sunulan Bilgiler ve Belgeler

Alt Dizinler:

- FakulteAdi
 - 1 - Fakulte Kanit Belgeleri
 - 1- Ortak Matematik Dersleri
 - 2- Ortak Fizik Dersleri
 - 3- Ortak Kimya Dersleri
 - 4- Ortak Biyoloji Dersleri
 - 5- Ortak Yabancı Dil Dersleri
 - 6- Ortak Bilisim Dersleri
 - 7- Ortak Sosyal ve Spor Alanlari
 - 8- Fakulte ve Universite Kapsaminda Engelliler icin Alinmis Olan Onlemler
 - 9- Fakulte ve Universite Kapsaminda Alinmis Olan Guvenlik Onlemleri
 - 10- Fakulte Kutuphane Olanaklari
 - 11- Fakulte Bilisim Olanaklari
 - 12- Universite Saglik Olanaklari
 - 13- Diger
 - 2 - Ziyaret Oncesi Istenilen Ek Bilgiler ve Belgeler
 - 3 - Ziyaret Sirasinda Ek Olarak Sunulan Bilgiler ve Belgeler

SBBO Dizini

Ana Dizin:

- ProgramAdi
 - 1 - Program Kanit Belgeleri
 - 2 - Ziyaret Öncesi İstenilen Ek Bilgiler ve Belgeler
 - 3 - Ziyaret Sirasında Ek Olarak Sunulan Bilgiler ve Belgeler
 - 4 - +30. Gün Yanıt Belgeleri

Alt Dizinler (1. Düzey):

- ProgramAdi
 - 1 - Program Kanit Belgeleri
 - 0 - Ortak Derslerdeki Farklılıklar
 - 1 - Öğrenciler
 - 2 - Program Eğitim Amaçları
 - 3 - Program Çıktıları
 - 4 - Sürekli İyileştirme
 - 5 - Eğitim Planı
 - 6 - Öğretim Kadrosu
 - 7 - Altyapı
 - 8 - Kurum Destegi ve Parasal Kaynaklar
 - 9 - Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri
 - 2 - Ziyaret Öncesi İstenilen Ek Bilgiler ve Belgeler
 - 3 - Ziyaret Sirasında Ek Olarak Sunulan Bilgiler ve Belgeler
 - 4 - +30-gün Yanıt Belgeleri

Alt Dizinler (2. Düzey):

- ProgramAdi
 - 1 - Program Kanit Belgeleri
 - 0 - Ortak Derslerdeki Farklılıklar
 - 1 - Öğrenciler
 - 1.2
 - 2 - Program Eğitim Amaçları
 - 2.3
 - 3 - Program Çıktıları
 - 3.2
 - 3.3
 - ZC-1
 - ZC-2
 - ZC-3
 - ZC-4
 - ZC-5
 - ZC-6
 - ZC-7
 - ZC-8
 - ZC-9
 - ZC-10
 - ZC-11
 - 4 - Sürekli İyileştirme
 - 4.1
 - 4.2
 - 5 - Eğitim Planı
 - 5.5
 - 6 - Öğretim Kadrosu
 - 6.1
 - 6.2
 - 6.3
 - 7 - Altyapı
 - 7.1
 - 7.2
 - 7.3
 - 7.4
 - 7.5
 - 8 - Kurum Destegi ve Parasal Kaynaklar
 - 9 - Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri
 - 2 - Ziyaret Öncesi İstenilen Ek Bilgiler ve Belgeler
 - 3 - Ziyaret Sirasında Ek Olarak Sunulan Bilgiler ve Belgeler
 - 4 - +30-gün Yanıt Belgeleri

Madde 4 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri ZİDEK Yönetim Kurulu üyeleri, ZİDEK ZAK üyeleri, ZİDEK üyeleri ya da ZİDEK Ofisi tarafından yapılabilir. Değişiklik önerileri Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır ve karara bağlanır.

Madde 5 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

