



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ZİDEK TÜZÜK

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK TÜZÜK

İçindekiler

MADDE 1- Derneğin Adı ve Merkezi	1
MADDE 2- Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	1
MADDE 3- Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul	2
MADDE 4-Üyeliğin Dondurulması	2
MADDE 5- Üyelikten Çıkma	2
MADDE 6- Üyelikten Çıkarılma	2
MADDE 7- Organlar	2
MADDE 8- Genel Kurul	3
MADDE 9- Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı	3
MADDE 10- Genel Kurul Toplantı İlkeleri	3
MADDE 11- Olağanüstü Genel Kurul	4
MADDE 12- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri	4
MADDE 13- Yönetim Kurulu.....	4
MADDE 14- Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri.....	5
MADDE 15- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	5
MADDE 16- Denetim Kurulu.....	5
MADDE 17. Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK).....	6
MADDE 18- Gelirler	6
MADDE 19- Derneğin İç Denetimi	6
MADDE 20- Derneğin Borçlanma Usulleri.....	6
MADDE 21- Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli	7
MADDE 22- Hüküm Eksikliği	7
MADDE 23- Tüzük Değişikliği	7
GEÇİCİ MADDE 1-.....	8
MADDE 24- Yürürlük	8
MADDE 23- Yürütme.....	8

2011

ZİRAAT FAKÜLTELERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1- Derneğin Adı ve Merkezi

(1) Derneğin adı "Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği"dir. Derneğin kısa adı "ZİDEK"tir ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi Ankara'dadır ve şubesi yoktur.

MADDE 2- Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

(1) ZİDEK'in temel amacı, Ziraat Fakülteleri ve tarımla ilgili yürütülen diğer eğitim- öğretim programlarında akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de ziraat eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.

(2) ZİDEK, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

(a) Ziraat Fakülteleri ve tarımla ilgili diğer eğitim-öğretim programlarını, kurumların başvurusu üzerine değerlendirmek, akredite etmek,

(b) Akreditasyon çalışmalarında görev alacak değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek,

(c) Program yöneticilerinin ve öğretim elemanlarının program değerlendirmesi konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekleştirmek,

(d) Ziraat Fakülteleri ve tarımla ilgili diğer eğitim-öğretim programlarının paydaşlarının şimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini sürekli izleyerek, program değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, gerektiğinde değerlendirme ölçütlerinin ve süreçlerinin gözden geçirilmesini ve yenilenmesini sağlama konusunda katkıda bulunmak,

(e) Amaçlarını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek,

(f) Yürürlükteki mevzuata göre tanınan eğitim-öğretim, değerlendirme ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası dernekler, meslek örgütleri ve akreditasyon kuruluşlarıyla iletişim kurmak, işbirliği yapmak, üye olmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak, karşılıklı anlaşmalar yapmak,

(g) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak,

(h) Amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, internet sayfası oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çalışma alanı ile ilgili basılı, görsel-ışitsel materyal hazırlamak, posta ve elektronik posta ile yaymak,

(i) Amaçlarını gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

(j) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen usullere göre ve gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

(k) Dernekler ile ilgili hukuksal düzenlemelere uymak koşulu ile amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmeye yönelik iktisadi, ticari ve sanayi faaliyetlerini yürütmek,

(l) Konusu ile ilgili yapacağı faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

- (m) Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, mallarının bir kısmı ile vakıf birlikleri kurmak,
- (n) Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yapmak ve yürütmek,
- (o) Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, sendikalarla, birliklerle ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

MADDE 3- Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul

(1) Yönetim Kurulu kararıyla ZİDEK üyesi olabilecekler aşağıda belirtilmiştir.

- a) ZİDEK'in amaçlarını gerçekleştirmek için katkıda bulunabilecek, ziraat fakültelerinde veya tarım eğitimi-öğretiminde aktif olarak görev yapan öğretim üyeleri,
- b) Amaçları ve yürüttükleri etkinliklerle ZİDEK'in amaçlarını destekleyecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişiler.

(2) Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır.

MADDE 4-Üyeliliğin Dondurulması

ZİDEK üyeleri arasından üniversitelerde Rektör ve Rektör Yardımcısı görevlerine getirilenler ile bu görevleri yürütürken ZİDEK'e üye olanların, bu görevleri süresince olası çıkar çatışma ve/veya çakışmalarını önlemek amacıyla, üyelikleri otomatik olarak dondurulur. Üyelikleri dondurulanlar ZİDEK ile ilgili hiçbir üyelik hakkını kullanamazlar, ZİDEK kurullarında görev yapamazlar ve yıllık aidat ödemezler.

MADDE 5- Üyelikten Çıkma

(1) Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda ZİDEK üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması şarttır. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

(2) Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

(3) Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç takibi yapılmaz.

MADDE 6- Üyelikten Çıkarılma

(1) Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla ZİDEK üyeliğinden çıkarılırlar. ZİDEK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır.

- a) ZİDEK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını bir yıl içinde ödememek,
- c) ZİDEK organlarınca alınan kararlara uymamak,
- d) Madde 3'de belirtilen üyelik şartlarını kaybetmiş olmak.

MADDE 7-Organlar

(1) ZİDEK'in organları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,

(2) Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile ZİDEK faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeni kurullar oluşturulabilir.

MADDE 8- Genel Kurul

- (1) Genel Kurul, ZİDEK'in en yetkili karar organı olup, ZİDEK'e kayıtlı üyelere yapılır.
- (2) Olağan Genel Kurul, her yıl Haziran ayı içerisinde Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- (3) Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini Genel Kurul yapılacak yılın Mayıs ayı başına kadar, gerekli yetki belgeleri ile beraber Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler.

MADDE 9- Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı

- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi basılı olarak duyurulmak veya yazılı olarak ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, yetersayı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- (2) Toplantı, yetersayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur ve ikinci toplantı için çağrı yapılır. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- (3) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının, tüzük değişikliği ve ZİDEK'in feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; yetersayının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yetersayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 10- Genel Kurul Toplantı İlkeleri

- (1) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesindeki adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.
- (2) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.
- (3) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun dışında olmak kaydıyla bir başkan, bir başkan vekili ile bir yazmandan oluşan divan heyeti seçilir.
- (4) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul'un gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylar ve kesinleştirir.
- (5) Genel Kurul'da her gerçek ya da tüzel kişi temsilcisi üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- (6) Genel Kurul'da, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylama ile yapılır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba ya da kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- (7) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu

başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 11- Olağanüstü Genel Kurul

(1) Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya ZİDEK üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde Genel Kurul Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağırılır.

(2) ZİDEK üyelerinden beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'u otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağırılmaması halinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 12- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

(1) Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- (a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- (b) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- (c) Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
- (d) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini ve Denetim Kurulu raporunu görüşmek, Yönetim ve Denetim Kurulu'nu ibra etmek,
- (e) Gelecek çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek,
- (f) Tüzük değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,
- (g) Yönetim Kurulu'nun hazırlayıp önerdiği yönetmelikler ve oluşturulmasını önerdiği kurullar hakkında karar almak,
- (h) ZİDEK için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- (i) ZİDEK'in uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- (j) Ortaklık, iktisadi, ticari ve sanayi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- (k) ZİDEK hizmetleri için verilecek olan gündelik, yolluk ve tazminatlar gibi her türlü ödeneğin Yönetim Kurulu'nca belirlenmesinde kullanılacak esasları belirlemek ve Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- (l) ZİDEK'in feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- (m) Yönetim Kurulu'nca teklif edilen diğer önerileri inceleyip karara bağlamak ve gerekli konularda karar vermek.

MADDE 13- Yönetim Kurulu

(1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için gizli oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar; Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar ibraz edilmek şartıyla Dernek bütçesinden karşılanır.

MADDE 14- Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

- (1) Yönetim Kurulu toplantıları üyelere en az üçünün bulunmasıyla açılır ve sürdürülür, kararlar toplam üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- (2) Yönetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- (3) Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir sekreter üye seçerek göreve başlar.
- (4) Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.

MADDE 15- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- (1) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
 - a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve şeffaflık anlayışı içerisinde uygulamak,
 - b) Genel Kurul'un aldığı kararları uygulamak,
 - c) ZİDEK'i başkan aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
 - d) Çalışma dönemi çalışma programı ile, bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul'un onayına sunmak ve uygulamak,
 - e) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkartılma kararını vermek,
 - f) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
 - g) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul'un onayına sunmak,
 - h) Gerekli görüldüğünde, ZİDEK faaliyet alanlarında görev yapacak, komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurullarının oluşturulması, bunların çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmeliği ve gerektiğinde bu yönetmelikteki değişiklikleri Genel Kurul onayına sunmak,
 - i) ZİDEK'in işleyişi ve Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (ZAK) yapısı, üyeleri ve çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmeliklerin, gerektiğinde ZAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanması, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
 - j) ZİDEK yönetmeliklerinin öngördüğü yönergeleri, gerektiğinde ZAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanmak, değiştirilmek ve iptal etmek,
 - k) ZİDEK'in yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
 - l) ZİDEK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurul'un onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
 - m) Gerekli gördüğünde, ZİDEK tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
 - n) ZİDEK organlarının işlemleri ile ilgili itirazları karara bağlamak,
 - o) Gerekli kurulların oluşturulması için adayların belirlenmesi ve seçimin denetlenmesi.

MADDE 16- Denetim Kurulu

- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- (2) Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- (3) Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.

(4) Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.

(5) Denetim Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararları çoğunlukla alır.

(6) Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) ZİDEK'in, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kurulu'na iletmek,
- b) Gerekli gördüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
- c) Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurul'a sunmak.

MADDE 17 Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK)

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu Ziraat Fakültelerindeki mühendislik programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Kısa ad olarak "ZAK" kullanılır. ZAK'ın yapısı, üyeleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir. Bu yönetmelikte yapılacak değişikliklerde de aynı yöntem izlenir.

MADDE 18- Gelirler

(1) ZİDEK'in gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Özel ve tüzel üyelere alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar (her yıl genel kurul tarafından belirlenir)
- b) Ayni ve nakdi bağışlar,
- c) Mevduat faizi, repo, hazine bonusu ve benzeri menkul gelirleri,
- d) Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,
- e) Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın, proje, danışmanlık vb. etkinliklerden ve diğer ZİDEK faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- f) ZİDEK'in amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu, işlettiği ve ortak olduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmelerden elde edilen kazançlar.
- g) İlgili mevzuatın izin verdiği diğer gelirler.

(2) ZİDEK'e gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı verenin ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir ya da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

MADDE 19- Derneğin İç Denetimi

(1) ZİDEK'te Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 20- Derneğin Borçlanma Usulleri

(1) ZİDEK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma,

ZİDEK'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve ZİDEK'i ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez ya da yeni çalışma dönemlerine sarkamaz.

(2) Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük miktarlarda borçlanabilir.

MADDE 21- Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

(1) ZİDEK Genel Kurulu her zaman ZİDEK'in feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

(3) Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık yapılır.

(4) Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

(4) Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde ZİDEK adında "tasfiye halinde Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

(5) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak ZİDEK'in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

(6) Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir.

(7) Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi Ankara'da bulunan ve ZİDEK'in amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

(8) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(9) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(10) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 22- Hüküm Eksikliği

(1) Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 23- Tüzük Değişikliği

(1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği önerileri Yönetim Kurulu kararıyla ya da olağan Genel Kurul toplantılarında, üye sayısının en az 1/5'inin yazılı

başvurusu üzerine toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu oyu ile Genel Kurul gündemine ilave edilebilir.

(2) Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için, tüzük değişikliklerinde Genel Kurul toplantısına katılımda aranan yetersayı koşulunun sağlanmış olması gerekir.

(3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

GEÇİCİ MADDE 1-

(1) Geçici Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat İlk Genel Kurul toplanana kadar gerçek ve tüzel tüm üyelerin giriş ödentisi 100 TL, yıllık üye aidatı da 50 TL'dir. Bu tüzük 21 madde ve 1 geçici maddeden oluşmaktadır.

MADDE 24- Yürürlük

(1)Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 23- Yürütme

(1)- Bu yönetmelik, ZİDEK Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.