



## **ZIDEK**

*Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*  
*Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs*

### **Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular**

2011

#### **ZIDEK**

**Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği**

**Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5**

**Yenimahalle-ANKARA**

**Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98**

**E-posta: [info@zidek.org.tr](mailto:info@zidek.org.tr)**

**Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>**

# ZİDEK

## Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular

Aşağıdaki türden ZİDEK değerlendirmeleri için kurumların bir ara rapor hazırlayarak ZİDEK'e göndermeleri gerekmektedir:

Ara Rapor (AR)

Ara Ziyaret (AZ)

Ziyaretle Kanıt Göster (ZKG)

Raporla Kanıt Göster (RKG)

Ara Rapor (AR) ve Ara ziyaret (AZ) değerlendirmeleri için hazırlanacak ara raporların ZİDEK'e ulaşması için son tarih değerlendirme yılının *Temmuz* ayının ilk haftasının son günüdür. (2. Başvuru Dönemi için *Kasım* ayının ilk haftasının son günüdür.) Haziran ayında haklarında Kanıt Göster değerlendirmesi kararı alınan programların ZKG veya RKG değerlendirmeleri için hazırlanacak ara raporların ZİDEK'e ulaşması için son tarih aynı yılın *Kasım* ayının son günüdür.

Ara raporlar için özel bir özdeğerlendirme şablonu bulunmamaktadır. Ancak, bu raporlarda mutlaka:

Kurum, program, ara değerlendirme türü (ara ziyaret, ara rapor, kanıt göster) ve tarih bilgilerini içerecek bir *kapak sayfası* ile

ZİDEK Özdeğerlendirme Raporu belgesinin *A. Programa İlişkin Genel Bilgiler* bölümü bulunmalıdır.

Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümündeki; “*6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler*” alt bölümü *ara raporun ana kısmını* oluşturmalıdır.

Bu bölüm hazırlanırken aşağıda belirtilen konulara dikkat edilmelidir.

Bu bölümde sadece bir önceki ZİDEK değerlendirmesinde bildirilmiş olan yetersizlikler ve gözlemlerin kaldırılması yönünde alınmış olan önlemlerin açıklamaları yer almalıdır.

Bu yetersizlik ve gözlemler ara raporda; bir önceki ZİDEK raporunda dile getirildiği içerikle, verildiği sırayla ve atlanmadan yer almalıdır.

Ara raporda, gereksiz ve konu dışı bilgilere yer verilmemelidir.

Yetersizlikler ve gözlemlerin giderilmesi için bir önceki ZİDEK değerlendirmesinden sonra

kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları, bu ara raporda ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili kanıtlar rapor ekinde verilmelidir.

Yetersizlik ve gözlemler bir önceki değerlendirme için kurum tarafından hazırlanmış olan özdeğerlendirme raporu ana gövdesinde ve/veya **Ek II – Kurum Profili** içindeki bazı diğer bilgileri ve tabloları doğrudan ilgilendiriyorsa, bu bilgilerin ve tabloların da güncellenerek verilmesi gerekmektedir.

KG değerlendirmelerinde, bir önceki AZ/AR değerlendirmesinden sonra olan gelişmelerle yetinilmemeli, bu yetersizlikler ve gözlemleri gidermek için AZ/AR değerlendirmesinden önceki GD'den itibaren alınan önlemler kronolojik bir sırada verilmelidir. Bu sayede, KG değerlendiricilerinin bu yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili tüm ayrıntıların kurum tarafından nasıl algılandığı ve kronolojik olarak nasıl iyileştirildiği hakkında daha net şekilde bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.

Değerlendirmenin ağırlıklı bir kısmı ara rapor üzerinden yapılacağından, raporun titizlikle hazırlanması önemlidir. Raporun içeriğinde tutarsızlık olmamasına dikkat edilmelidir. Rapor, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı ve tüm bilgiler belgelere dayandırılmalıdır.

ZİDEK'e sunulacak ara raporlar aşağıdakileri sağlamalıdır.

Gerektiğinde A4 boyutunda kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve ZİDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.

Değerlendirilecek her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.

2011