



Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

“ZİDEK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci”

Prof. Dr. İsmail KARACA

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5 Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat Fakültesi “Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayı”, 10-11 Nisan 2021



Sunum İçeriği

- Akreditasyon İçin Başvuru Koşulları
- Program Değerlendirme Türleri
- ZİDEK akreditasyon sürecinin 3 temel aşaması
 - Ziyaret Öncesi Evresi ve Etkinlikleri
 - Kurum Ziyareti Evresi ve Etkinlikleri
 - Ziyaret Sonrası Evresi ve Etkinlikleri
- Yetersizlik Tanımları ve Akreditasyon Kararları



*Akreditasyon Başvuru Koşulları**

- (a) YÖK tarafından tanınan Türkiye ve KKTC’de, ziraat ve ilişkili alanlarda eğitim veren yükseköğretim kurumlarındaki lisans ve lisansüstü eğitim programı olmalı.
- (b) Program, “Ziraat Mühendisliği ve ilişkili alanlarda eğitim vermeli.
- (c) İlk kez başvuru yapacak bir program, başvuru tarihinden önce mezun vermiş olmalı.
- (ç) Başvuru yapan bir programda, öğrencilerin programı tamamlayabilmek için seçebilecekleri çeşitli opsiyonların bulunması durumunda, bu opsiyonların her birinin, ayrı ayrı değerlendirme ölçütlerinin tümünü sağlaması gerekir.

(* DAUE Madde 4



Akreditasyon Başvuru Koşulları* (devam)

- (d) Kurumda aynı alanda ikinci öğretim de uygulanıyorsa ve ikinci öğretim programı da mezun vermiş ise, başvuru hem normal öğretim, hem de ikinci öğretim için ayrı ayrı ve eş zamanlı olarak yapılmalıdır.
- (e) Çok yerleşkeli bir kurumun birbirinden fiziki ve idari olarak anlamlı farklılıklar gösteren her yerleşkesi, değerlendirme sürecinde ayrı bir kurum olarak kabul edilecektir.
- (f) ZİDEK ile karşılıklı tanıma anlaşması olan başka akreditasyon ajansları tarafından akredite edilmiş programlar bu akreditasyonlarının süreleri tamamlanmadan ZİDEK akreditasyonu için başvuru yapamazlar.

(*) *DAUE Madde 4*



Program Değerlendirme Türleri(*)

1. Genel Değerlendirme (GD veya YGD):

- Programların ilk kez değerlendirilmesi (GD)
- GD üzerinden 5 yıl geçen programların yeniden değerlendirilmesi (YGD)
- GD ve YGD süreçleri tüm ölçütleri ve 3 günlük kurum ziyareti içerir

2. Ara Değerlendirme (AD):

- GD/YGD sonucu kısa süreli (genellikle 2 yıl) akreditasyon verilmiş programlara yapılan değerlendirme
- Bir önceki GD/YGD'de saptanmış olan zayıflık ve kaygı düzeyindeki yetersizliklere ve gözlemlere odaklı olarak yapılır.
- Yalnızca rapor üzerinden (Raporla AD) ya da kurum ziyareti de içerecek biçimde (Ziyaretle AD) olarak gerçekleştirilebilir.

(*) *DAUE Madde 5 ve 9; ZİDEK Değerlendirme Kılavuzu madde 3.1*



Program Değerlendirme Türleri() (devam)*

3. Kanıt Göster Değerlendirmesi (KG) :

- YGD sırasında eksiklik düzeyindeki yetersizliklere ya da
- AD sırasında devam eden zayıflık düzeyindeki yetersizliklere odaklı olarak bir önceki akreditasyon kararını izleyen 1 yıl içinde yapılır.
- Yalnızca rapor üzerinden (Raporla KG değerlendirme) ya da ziyaret de içerecek biçimde (Ziyaretle KG değerlendirme) gerçekleştirilebilir.

(*) DAUE Madde 5 ve 9; ZİDEK Değerlendirme Kılavuzu madde 3.1



ZİDEK Akreditasyon Sürecinin 3 Temel Aşaması*

- **Ziyaret öncesi:**
- Başvuruların kabulü
- Takımların kurulması
- Özdeğerlendirme raporlarının vb. belgelerin incelenmesi

- **Kurum ziyareti:**
- GD, YGD için 3 gün
- AD ve KG değerlendirmelerde daha kısa olabilir

- **Ziyaret sonrası:**
- Değerlendirme raporunun hazırlanması
- Akreditasyon kararlarının alınması
- Akreditasyon kararlarının ve raporların kurumlara iletilmesi

**Ayrıntılar için ZİDEK Değerlendirme Klavuzu. (Sürüm 3.0-29.090.2019)'na bakınız*



ZİDEK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Yol Haritası (Ziyaret Öncesi Evresi)

Sıra no.	DAUE Ref.	Etkinlik	Tarih	Sorumlu
1	5.1.a	Akreditasyon başvurusu	31 Ocak	Kurumlar
2	5.1.b	Akreditasyon başvurularının incelenmesi, kabulü/reddi	Şubat	ZAK
3	5.1.c	Başvurularının kabulü/reddi ve akreditasyon ücreti ve ödeme koşulları ile ilgili bilginin kuruma bildirilmesi.	28/29 Şubat	ZİDEK
4	5.1.ç	Kurumun teyit mektubu ve ödeme yapması	31 Mart	Kurum
5	5.1.d	Değerlendirme takımı kurma çalışmalarının başlaması	Nisan	ZAK
6	5.1.e	Özdeğerlendirme raporlarının (ÖDR) ZİDEK'e gönderilmesi	Temmuz ilk haftası	Kurum
7	5.1.f	ÖDR'lerin ön incelemesi	Temmuz-Ağustos	ZAK
8	5.1.g	ÖDR'de format/raporlama düzeltilmesi talebi	31 Ağustos	ZAK/ZİDEK
9	5.1.g	Düzeltilmiş ÖDR'nin ZİDEK'e gönderilmesi	15 Eylül	Kurum
10	5.1.ğ	Büyük yetersizlik içeren ÖDR'lerin kuruma iadesi ve değerlendirmenin ertelenmesi kararının kuruma bildirilmesi	31 Ağustos	ZAK/ZİDEK
11	5.1.h	Kabul edilen/düzeltilmiş ÖDR'ler için değerlendirme sürecinin başlatılması	Eylül	ZAK
12	6.a-f	Değerlendirme takımlarının kurulması	Eylül-Ekim	ZAK
13	6.g	Değerlendirme takımlarının onaylanması	Eylül-Ekim	Kurum
14	6.ğ	ÖDR'lerin değerlendirme takımı üyelerine iletilmesi ve sürecin takımlara devredilmesi	Eylül-Ekim	ZAK
15	6.h	Takım üyelerinin ulaşım/konaklama ihtiyaçlarının karşılanması	Eylül-Ekim	ZİDEK



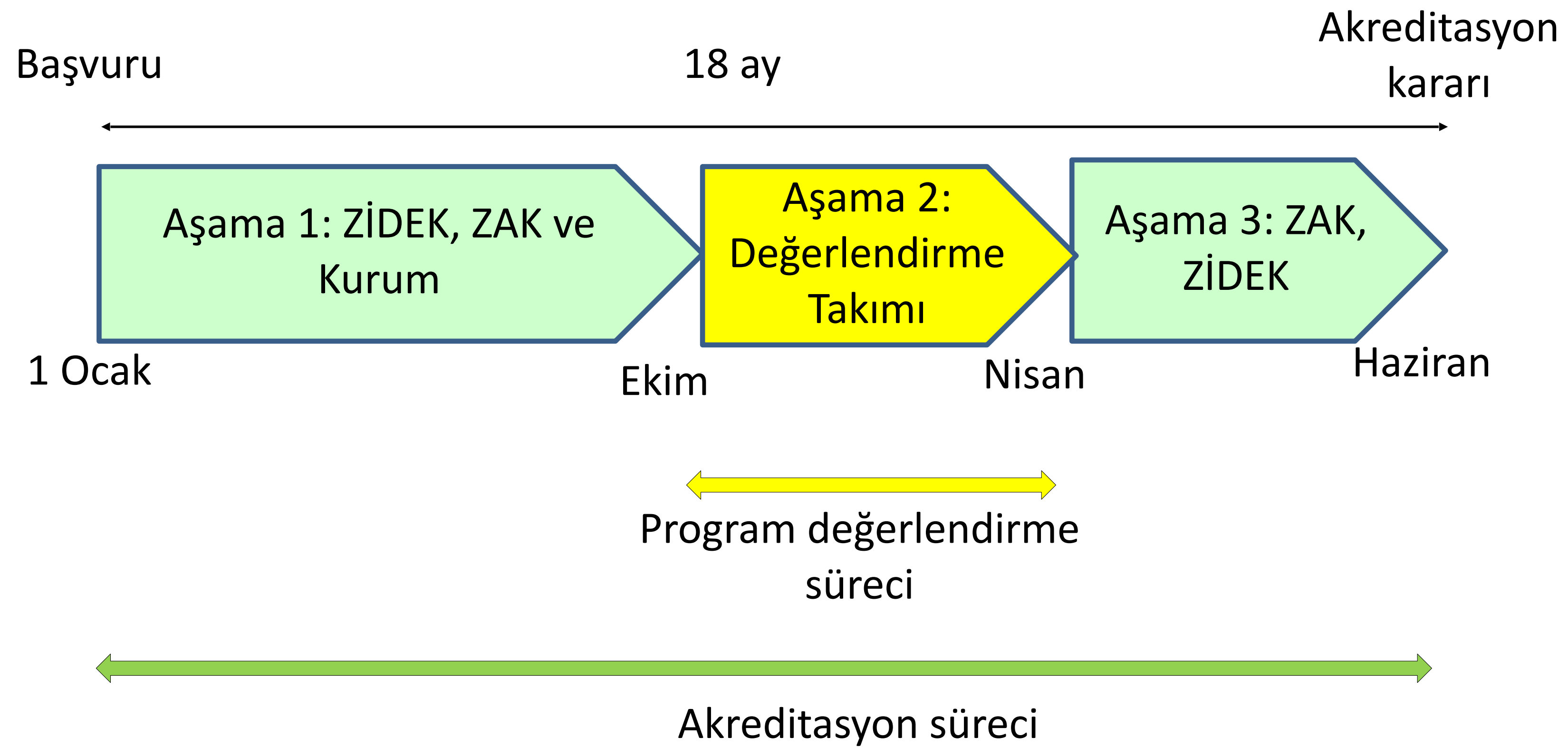
ZİDEK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Yol Haritası

(Kurum ziyareti + Ziyaret sonrası)

Sıra no.	DAUE Ref.	Etkinlik	Tarih	Sorumlu
16	8a-c	Değerlendirme takımı etkinlikleri		Takım
17	8.c	Taslak değerlendirme raporunun ZAK'a gönderilmesi		Takım Başkanı (TB)
18	10	Tutarlılık Kontrol Komitesinin (TKK) oluşturulması		ZAK
19	10	Yazım kontrolü yapacak editörlerin (ED) belirlenmesi		ZAK
20	10	Taslak raporlarının tutarlılık kontrolü		TKK, TB
21	10	Tutarlılık kontrolü yapılmış raporların yazım kontrolü		ED, TB
22	11.a-ğ	Akreditasyon kararlarının verilmesi	Mayıs-Haziran	ZAK
23	11.h	Akreditasyon kararının ve raporun kuruma iletilmesi		ZİDEK
24	12	Akreditasyon kararlarının topluma duyurulması		ZİDEK
25	13	İtiraz sürecinin yürütülmesi		ZİDEK



ZİDEK Akreditasyon Süreci Zamanlaması





Değerlendirme Takımının Yapısı

- Değerlendirme takımları ZAK tarafından kurulur.
- Her kurum/fakülte için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- **Takım üyelerinin,**
 - Önceden değerlendirici eğitimi almış olmaları,
 - Kurumla çıkar çatışması/çakışması olmamaları gerekir.
- **Takım yapısı:**
 - Takım başkanı (gerektiğinde bir eş başkan)
 - Program başına genellikle 2 (asıl ve eş) değerlendirici
 - Öğrenci değerlendirici (GD ve YGD değerlendirmelerinde)
- **Takım başkanları ve eş başkanları:**
 - Mevcut ve önceki ZAK üyeleri ya da
 - Deneyimli program değerlendiricileri
- Takım içindeki eşgüdümü takım başkanı sağlar.



Değerlendirme Takımının Ziyaret Öncesi Etkinlikleri

Temel etkinlikler:

- Ziyaret tarihinin belirlenmesi
- Özdeğerlendirme Raporunu ve varsa geçmiş değerlendirmelere ait raporların incelemesi
- Gerekli ilave bilgi ve belgelerin kurumdan istenmesi
- Ayrıntılı ziyaret programının hazırlanması

İletişim kuralı:

- Dekanla iletişimi Takım Başkanı kurar
- Program yöneticileri ile iletişimi program değerlendiricileri kurar
- Takım üyeleri ile program sorumluları arasındaki yazışmalar Takım Başkanına da kopyalanır

Hedef:

Değerlendirmenin büyük ölçüde ziyaret öncesinde tamamlanması



Ziyaret Öncesi Evresi: Kurumdan Beklenenler

- Programları değerlendirmek üzere ZİDEK tarafından önerilen takımın çıkar çatışması/çakışması açısından incelenerek onaylanması
- Özdeğerlendirme raporunun ZAK tarafından yapılacak ön incelemesi sonucunda istenebilecek değişikliklerin zamanında ve eksiksiz yapılması, belirtilen önerilerin dikkate alınması
- Ziyaret tarihinin değerlendirme takımı ve kurum ile etkileşimi ile belirlenmesi
- Kurum ziyareti sırasında yapılacak belge incelemeleri, görüşmeler ve mekan ziyaretleri için ayrıntılı bir ziyaret programı hazırlanması
- Ziyaret programında yer alan tüm birim ve kişilerin haberdar edilmesi ve varsa gerekli hazırlıkların yapılmasının sağlanması
- Değerlendirmenin önemli bir kısmının, kurum tarafından sağlanan belgelere dayanarak, kurum ziyaretinden önce tamamlanmasına yardımcı olunması
- Kurum ziyareti öncesinde takım tarafından istenecek ek bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmesi
- Değerlendirme takımının önceden belirteceği, ziyaret esnasında gerekli olan, lojistik destek ve hizmetlerin hazırlanması
- Kurum ziyareti sırasında incelenmek üzere hazırlanması istenen ek bilgi ve belgelerin hazır hale getirilmesi



*Kurum Ziyareti Etkinlikleri**

Kurum ziyareti 3 gün sürer:

- Takımın konaklayacağı otelde yaptığı ilk toplantı ile başlar (0. gün – genellikle Pazar günü en geç öğle saatlerinde)
- Ziyaret edilen kurumun rektörünün huzurunda yapılan Çıkış Görüşmesi ile sona erer (2. gün – genellikle Salı günü öğleden sonra)

Ziyaret sırasında, değerlendirme takımı üyeleri

- Öğretim elemanları, öğrenciler ve yöneticiler ile görüşürler,
- Programlar tarafından hazırlanmış olan kanıtları v.b. belgeleri kendilerine tahsis edilmiş bir mekanda incelerler,
- Kurumun ve programların altyapılarını incelerler,
- Bulgularını takım toplantılarında diğer takım üyeleri ile paylaşırlar.

(* **Genel Ziyaret Programı örneği aşağıda verilmiştir.**



Kurum Ziyaretinin Amacı

Değerlendirme takımının ziyaret sırasında amaçladıkları:

- Yazılı bir özdeğerlendirme raporunda belgelenemeyecek unsurları, sahada yapılacak gözlemlerle değerlendirmek
- Kurum tarafından derlenen belgeleri ayrıntılı incelemek
- Kurum yönetimi, çalışanları, öğrencileri ve öğretim üyeleri ile doğrudan görüşmek
- Kurumun altyapı olanaklarını yerinde incelemek
- Kuruma, çıkış görüşmesi aşamasında, güçlü yönleri ve ölçütleri karşılamayan yönleri hakkında geri bildirimde bulunmak ve böylece kuruma sürekli iyileştirme çabalarında yardımcı olmak



MÜDEK ZİYARET PROGRAMI - 01 Mart 2020 Pazar

SAAT	YER	AMAÇ	KİM	Sorumlu
11:00 – 12:00	Otel	Takımın ziyaret öncesi toplantısı	Mehmet Demirkol Takım Başkanı Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici Mürvet Büşra Sarı Öğrenci Değerlendirici	
12:00-13:00	Takım öğle yemeği			
13:30 - 14:00	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Takımın topluca otelden kampusa gidışı	Tüm Takım	Tahsis edilen araç ile
14:00 – 14:30	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Anabilim Dalı Başkanları, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu ile tanışma	Tüm Takım	M. Bülent Torun Dekan
15:00 - 18:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	- Program Değerlendiricilerinin Bölüm Başkanı ile Ziyaret Programının üzerinden gidilmesi - Eğitim/Öğretim ortamının gezilmesi - Belge incelenme (daha önce hazırlanması istenmiş belgeler ve/veya diğerleri) - Bitirme projesi dersi kapsamında yapılan projelerin raporları vb. incelenmesi	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
15:00 - 17:30	Ziraat Fakültesi ve Çukurova Üniversitesi Kampusu	Öğrenci Değerlendirici Fakülte ve Kampus ziyareti	Mürvet Büşra Sarı Öğrenci Değerlendirici	Gülnur Kızılkaya Öğrenci Temsilcisi
15:00 - 16:00	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Takım Başkanı / Dekan toplantısı	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
16:00 - 18:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Takım Başkanı. Akşam toplantısına hazırlık	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	
18:00 - 18:30	Otele dönüş		Tüm Takım	Tahsis edilen araç ile
19:00 -	Otel	Akşam yemeği ve Takım toplantısı	Tüm Takım	



MÜDEK ZİYARET PROGRAMI - 02 Mart 2020 Pazartesi

SAAT	YER	AMAÇ	KİM	Sorumlusu
08:00 - 08:30	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Takımın topluca otelden kampusa gidişi	Tüm Takım	Tahsis edilen araç ile
08:45 - 09:15	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Ziraat Fakültesi Dekan'ın Takım'a yapacağı sunuş (Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Gıda Mühendisliği Öğretim Üyeleri de katılacaklar)	Tüm Takım	M. Bülent Torun Dekan
09:30 - 10:15	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Değerlendiriciler - Bölüm Başkanı toplantısı	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
09:30 - 10:15	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Takım Başkanı - Dekan toplantısı	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
10:30 - 12:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Değerlendiriciler - Bölüm Başkanı toplantısı (Ayrıntılar değerlendiriciler ve Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek)	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı

10:30 - 12:25	Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü	Rektor, Rektor Yardımcıları, Genel Sekreter ve Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı ile Görüşme	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
10:30 - 11:00	Rektörlük	Rektor Prof.Dr. Mustafa KİBAR	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
11:00 - 11:15	Rektörlük	Rektor Yardımcısı Prof.Dr. Seyhan TÜKEL	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
11:15 - 11:30	Rektörlük	Rektor Yardımcısı Prof.Dr. Şeref ERDOĞAN	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
11:30 - 11:45	Rektörlük	Rektor Yardımcısı Prof.Dr. İbrahim Halil ELEKCİOĞLU	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
11:45 - 12:00	Destek Birimleri	Genel Sekreter Nazan KARATAŞ	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
12:10 - 12:25	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Halime Ö. PAKSOY	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
10:30 - 12:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Kütüphanesi	Bölüm/Dekanlık tarafından belirlenen farklı sınıflardan öğrencilerle görüşme	Mürvet Büşra Sarı Öğrenci Değerlendirici	Gülner Kızılkaya Öğrenci Temsilcisi
12:30 - 13:45	Öğle Yemeği	Rektor, Dekan, Bölüm Başkanı ve konukları ile beraber öğle yemeği (kurumun tercihine bağlı olarak öğrenci ve diğer paydaş temsilcilerinin katılımı önerilir)	Tüm Takım	Mustafa Kibar Rektor
14:00 - 14:30	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Program dış paydaşlarıyla görüşme Güneyliler Gıda San. Erdoğan GÜNEYLİ Fruko Meş. San. Yener BÜLBÜL Adana İl Tarım ve Orman Müd. Semahattin TOKTAŞ Gıda Mühendisleri Odası Şehmus ALPARSLAN Anadolu Etap İsmet MISIR	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
14:30 - 18:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Bölüm Değerlendirme çalışmaları (Ayrıntılar değerlendiriciler ve Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek)	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
14:00 - 18:00	Destek Birimleri	Destek Birimlerini ziyaret Öğrenci İşleri Daire Başkanı İ.Nazım ALTAN Bilgi İşlem Daire Başkanı Ramazan YAZGAN Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Ayşegül DİRİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Nihat NACAR Dış İlişkiler Birim Başkanı Prof.Dr. Harun ARIKAN Yabancı Diller Yüksek Okul Müdürü Prof.Dr. Ergün SERİNDAĞ Fizik Bölümü Başkanı Prof.Dr. Metin ÖZDEMİR Kimya Bölümü Başkanı Prof.Dr. Güzide YÜCEBİLGİÇ	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
14:00 - 18:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Bölüm ziyareti (gerekirse) ve rapor hazırlıkları	Mürvet Büşra Sarı Öğrenci Değerlendirici	Gülner Kızılkaya Öğrenci Temsilcisi
18:00 - 18:30	Otele dönüş		Tüm Takım	Tahsis edilen araç ile
19:00 -	Otel	Akşam yemeği ve Takım toplantısı	Tüm Takım	



Kurum Ziyaret Programı (Örnek)

MÜDEK ZİYARET PROGRAMI - 03 Mart 2020 Salı				
SAAT	YER	AMAÇ	KİM	Sorumlusu
08:00 - 08:30	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Takımın topluca otelden kampusa gidişi	Tüm Takım	
08:30 - 10:15	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Bölüm ziyaretleri kapsamında görüşme ve incelemelerin tamamlanması (gerekirse). Rapor ve çıkış bildirimini hazırlıkları	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
08:30 - 10:15	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Dekan ile toplantı (gerekirse), Çıkış Bildirimi hazırlığı	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
08:30 - 10:15	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Değerlendirici Raporu hazırlıkları ve Takım Başkanına teslimi	Mürvet Büşra Sarı Öğrenci Değerlendirici	Gülnur Kızılkaya Öğrenci Temsilcisi
10:15 - 11:00	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Takım Toplantısı	Tüm Takım	
11:00 - 11:30	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Değerlendirici - Bölüm Başkanı toplantısı	Remziye Yılmaz Asil Değerlendirici Tülay Kahraman Eş değerlendirici	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
11:00 - 11:30	Ziraat Fakültesi, Dekanlık	Takım Başkanı - Dekan toplantısı	Mehmet Demirkol Takım Başkanı	M. Bülent Torun Dekan
11:45 - 13:45	Gıda Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı	Çıkış Bildirimi hazırlığı ve toplantı sırasında öğle yemeği	Tüm Takım	Hüseyin Erten Bölüm Başkanı
14:00 - 14:15	Rektörlük	Üst Yönetim ile çıkış görüşmesi	Tüm Takım	Mustafa Katar Rektör
14:30	Ziyaretin sonlandırılması ve hava alanına intikal			

MÜDEK

Takım Başkanı: Prof.Dr. Mehmet DEMİRKOL
Asil Değerlendirici: Doç. Dr. Remziye YILMAZ
Eş Değerlendirici: Gıda Müh. Tülay KAHRAMAN
Öğrenci Değerlendirici: Mürvet Büşra SARI

Program Sorumluları

Dekan: Prof.Dr. M. Bülent TORUN
Bölüm Başkanı: Prof.Dr.Hüseyin ERTEN
Bölüm Başkan Yardımcıları:
Doç.Dr. Asiye AKYILDIZ
Dr.Öğr.Üyesi Hakan BENLİ
Öğrenci Temsilcisi: Gülnur KIZILKAYA

(RENKLERİN ANLAMLI)

Takım Başkanının yapacağı etkinlikler
Değerlendiricilerin program bazında yapacağı etkinlikler
Öğrenci Değerlendiricinin yapacağı etkinlikler
Takımın ortak etkinlikleri



Kurum Ziyaretinde İncelenebilecek Belgeler

- Program çıktılarının sağlandığının kanıtı olarak gösterilecek, öğrenci çalışmalarına ilişkin belgeler:
 - Sınav kağıtları, ödevler, proje raporları, laboratuvar raporları, staj raporları, herhangi bir program çıktısı bileşenine ilişkin sınav soruları vb
- Ölçme-Değerlendirme Süreçlerine İlişkin Diğer Belgeler – anketler, raporlar, tutanaklar, vb.
- Gerek Duyulan Diğer Belgeler – mezunlarla ilgili veriler, vb.

Program yönetimi bu belgeleri bir düzen içinde ve ölçütlerle, özellikle program çıktılarıyla ilişkilendiren açıklayıcı notlarla birlikte sunmalıdır.



Ziyaret Sırasında “Kurumdan” Beklenenler

- Değerlendiricilerin görüşme taleplerini yerine getirilmesi (Örnekler: Programı yürüten bölümün akademik ve idari çalışanları, öğrencileri, mezunları, üniversite yöneticileri ve diğer birimleri, derslik, laboratuvar, kütüphane gibi ortamlar)
- Değerlendiricilerle hazırlanan ziyaret programının aksamadan gerçekleşmesinin sağlanması, beklenmedik son dakika değişikliklerine ise hızlı ve etkin çözüm üretilmesi
- Takım Başkanı ile Fakülte Yönetimi ve Değerlendiriciler ile Bölüm Yönetiminin başbaşa görüşmelerinde bildirilen yetersizliklerle ilgili olabilecek ek açıklamalar varsa, bunların o sırada belirtilmesi
- Çıkış görüşmesi sırasında değerlendirme takımıyla polemiğe yol açacak konuşma veya itirazlardan kaçınılması



Ziyaret Sırasında “Değerlendiriciden” Beklenenler

- Hazırlanan ziyaret programının aksamadan gerçekleşmesinin sağlanması, beklenmedik son dakika isteklerinden kaçınılması
- Bölüm yönetimi ile yapılacak başbaşa görüşmelerde yetersizliklerle ilgili olabilecek kurum tepkilerinin dikkatle ve tartışmadan not edilmesi
- Çıkış görüşmesi sırasında kurum veya program yöneticileri ile polemiğe yol açacak konuşma veya itirazlardan kaçınılması
- Çıkış görüşmesinin Takım Başkanının yönetiminde yapıldığını hatırlayarak, görüşme sırasında gelebilecek soru veya itirazlara verilecek yanıtların ona bırakılması



Çıkış Görüşmesi Toplantısı

- Ziyaretin son günü (genellikle Salı) öğlenden sonra yapılır.
- Amacı, Kuruma geri bildirimde bulunmak.
- Rektörün huzurunda, ilgili fakülte ve program yöneticilerinin katılımıyla yapılır.
- Yaklaşık 60 dakika sürer ve sözlü sunum şeklinde yapılır:
 - Önce Takım Başkanı genel açıklamalar yapar.
 - Her programın önce güçlü yönleri, ardından, ölçütler bazında belirlenmiş olan yetersizlik ve gözlemler özetlenir.
 - Toplantının sonunda, programların her biri için hazırlanmış olan Program Değerlendirme Formları (PDF) dekana teslim edilir.
 - PDF'lerde belirtilen yetersizlikler için Kurumun 30 gün içinde yanıt verebileceği bildirilir (30-gün yanıtı).



Çıkış Görüşmesi Toplantısı Sırasında Belirtilen Yetersizlikler

- Takım tarafından Çıkış Görüşmesi sırasında belirtilen veya kuruma bırakılan Program Değerlendirme Formunda (PDF) yer alan yetersizlik ve gözlem değerlendirmeleri taslak niteliğindedir.
- ZİDEK ZAK, takımın yaptığı değerlendirmeleri olumlu veya olumsuz yönde değiştirebilir.



Ziyaret Sonrası Evresi

- Takım üyeleri hazırladıkları Program Değerlendirme Raporlarını (PDR) 7 gün içinde Takım Başkanına gönderirler.

Kurum gerekli görürse, 30-gün yanıtı (Kurumun, değerlendirme takımının bıraktığı yazılı Program Değerlendirme Formuna, ziyaretin son gününü izleyen 30 gün içinde, verdiği yanıt) gönderir.

- Değerlendirme takımı ziyaretin son gününü izleyen 60 gün içinde Taslak Raporu hazırlar ve ZAK'a teslim eder.
- Rapor ZAK tarafından tutarlılık ve yazım kontrolünden geçirilir ve Kesin Rapor oluşturulur.
- ZAK tarafından akreditasyon kararı verilir.
- Akreditasyon kararı ve Kesin Rapor ZİDEK tarafından kuruma iletilir.
- Kurum sadece ZAK'ın "Akreditasyon Vermeme" kararına itiraz edebilir ve itiraz sürecinde değerlendiriciden görüş istenebilir.



Ziyaret Sonrası Etkinliklerin Amaçları

- Ziyarete taraf olan her kesime, akreditasyon kararından önce ek görüş belirtme olanağının verilmesi
- Kurumun değerlendirme takımını ve değerlendirme takım üyelerinin birbirinin performansını değerlendirmesi
- Programların akreditasyon kararlarını alırken, aynı ziyaret döneminde ve/veya daha önceki dönemlerde ziyaret edilen ve benzer yetersizlikleri olan kurumlar ve programlar arasındaki tutarlılığının sağlanması
- Kurumun ve değerlendirilen programların güçlü yönleri ile ZİDEK ölçütlerini sağlamadaki yetersizliklerin nedenlerinin açıklandığı bir değerlendirme raporunun oluşturulması
- “Akreditasyon Vermeme” kararı alınması durumunda, karara itirazı sürecinin yönetilmesi



Ziyaret Sonrası “Değerlendiriciden” Beklenenler

- Kurumun 30-gün yanıtını göz önüne alarak ziyaret tarihinden sonraki 45 gün içinde, kuruma bırakılan Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması Formu (PDR, Form 4), Taslak Rapor haline getirmek ve takım başkanına yollamak
- Taslak Raporu hazırlarken, Program Değerlendirme Paketindeki örnek raporlardaki yazım ve imla kurallarına tam uymak
- Takım Başkanı kontrolden sonra geri dönerse, Taslak Rapor’u Kesin Rapor haline getirip takım başkanına zamanında yollamak
- Takım Başkanından gelebilecek ek sorulara ve ek isteklere zamanında tepki vermek
- Değerlendirme ile ilgili belgeleri ziyaret tarihinden sonra en az 6 ay imha etmemek ve bunların gizli kalmasını sağlamak



Ziyaret Sonrası “Kurumdan” Beklenenler

- 30-gün yanıtı, yalnızca aşağıdaki durumlarda vermek:
 - Kuruma bırakılan Yetersizlikler ve Gözlemlerin Açıklanması formunda hata görülürse veya
 - Bu 30 gün süresi içinde bazı yetersizlikler tamamen giderilmişse.
- (Programlar ve Kurum, tespit edilen hataları düzeltme imkanını ziyaret sırasındaki bulguların ön bildiriminde yapılan yüz yüze görüşme sırasında, zaten fırsat bulurlar!)
- İtirazın yalnızca ender durumlarda alınan «Akreditasyon Vermeme» kararı için yapılabileceğini anlayışla karşılamak
- ZİDEK’e itirazı, kararın kuruma tebliğini izleyen 30 gün içinde ve rektörlük makamı tarafından yapmak
- Başvuruda, itiraz nedenlerini (bilgi hataları veya ZİDEK ölçütlerine uymama, ZİDEK politika veya yöntemlerine uymama gibi) açık ve ayrıntılı olarak yazmak

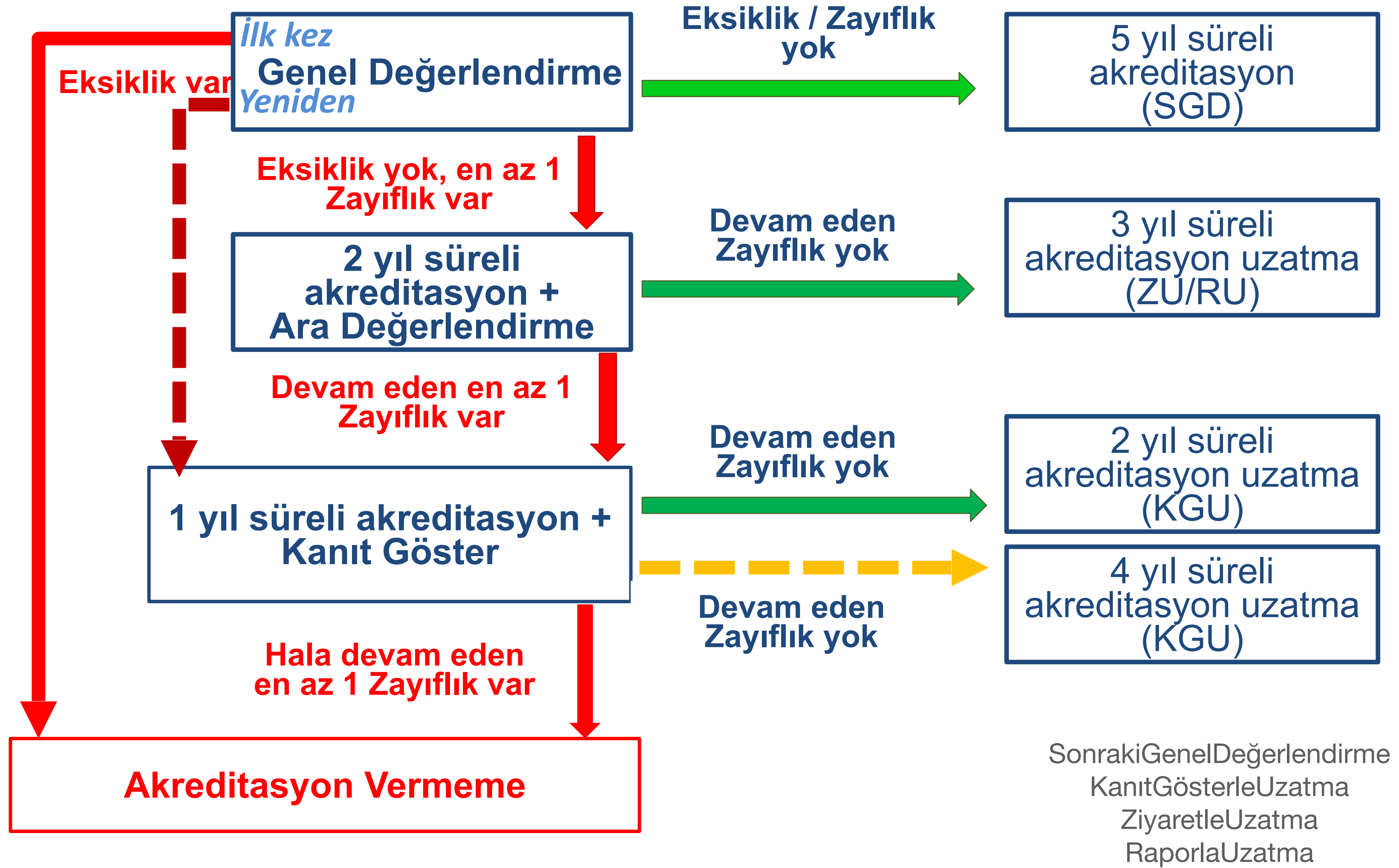


“Yetersizlik” Tanımları

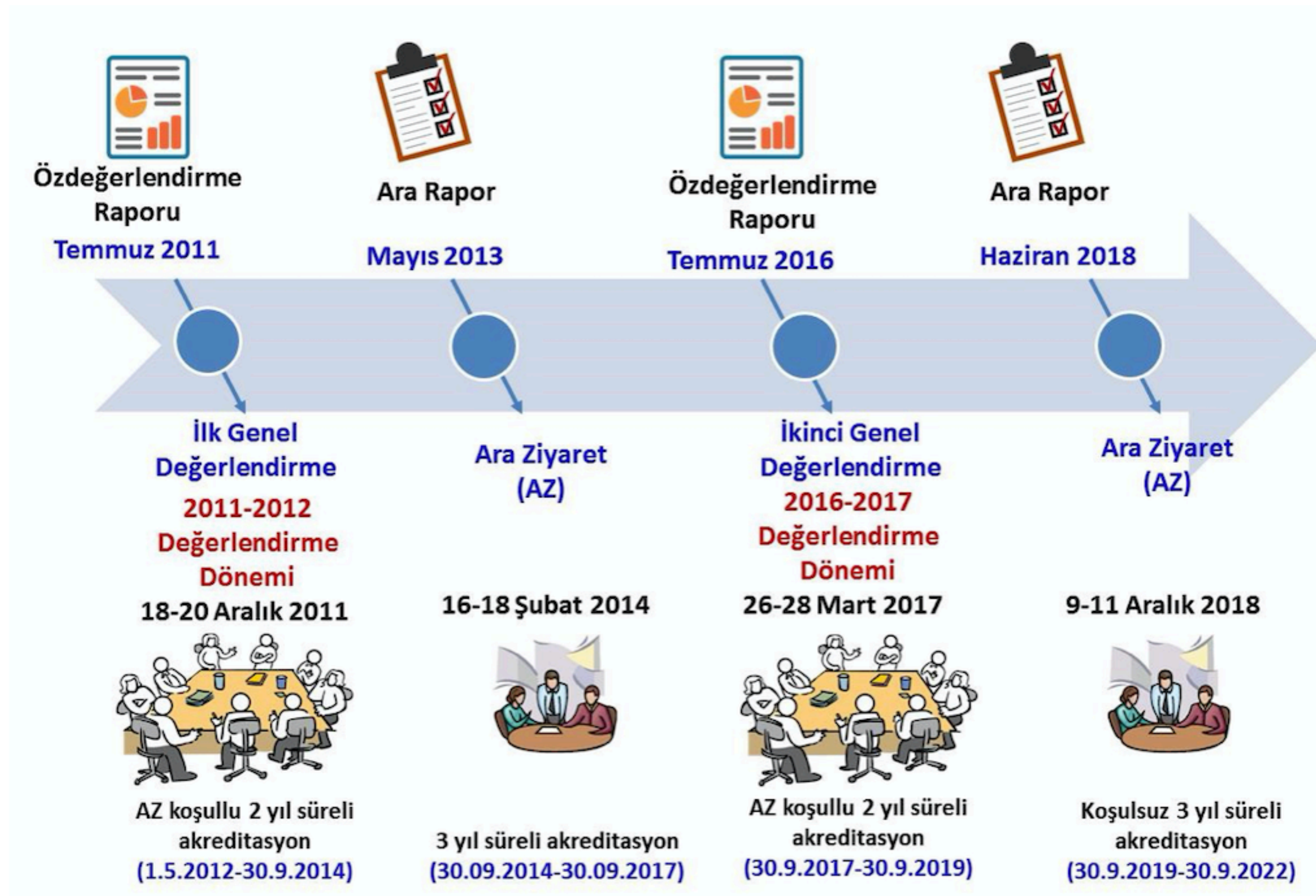
Yetersizlikler:

- Eksiklik:** Bir ölçütün sağlanmadığının bildirimidir. Dolayısıyla, program ölçütüyle uyum içinde değildir. Bu ölçütün sağlanması için kurum tarafından acil önlemler alınması gereklidir.
- Zayıflık:** Bir ölçütün kısmen sağlandığını, ancak bu durumun zorlukla elde edildiğini ve bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisiz bulunduğunu gösterir. Dolayısıyla, ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için kurum tarafından düzeltici önlemler alınması gereklidir.
- Kayıp:** Bir ölçütün halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme potansiyelinin olduğunu ve bu ölçütün ileride sağlanmayabileceğini gösterir. Dolayısıyla, ölçütün sağlanmasının devamını garanti etmek için kurum tarafından olumlu bir girişim yapılmasında yarar vardır.
- Gözlem:** Değerlendirmede kullanılan ölçütlerle doğrudan ilgili olan veya olmayabilen bir izlenim, yorum veya öneridir ve kurumun programlarını daha da geliştirmek için gösterdiği sürekli çabalara yardımcı olmak üzere belirtilir.

Yetersizliklerin Yol Açtığı Akreditasyon Kararları



Yetersizliklerin Yol Açtığı Akreditasyon Kararları





Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

Teşekkürler...

ZIDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5 Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>